

SUAP

INSTRUÇÕES PARA DISCENTES DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* ESPECIALIZAÇÃO EM PERFORMANCE MUSICAL

O **SUAP** é o novo sistema de gestão acadêmica da UNESPAR e as(o) alunas(os) do Curso de Especialização em Performance Musical já estão cadastrados.

No SUAP vocês podem consultar sua situação acadêmica e emitir documentos, como declarações e ID Estudantil.

Requerimentos e envio de documentos e/ou comprovantes também devem ser realizados via SUAP, conforme já foi instruído por e-mail.

Se tiverem alguma dificuldade em acessar o SUAP, entrem em contato com a secretaria do curso pelo e-mail: posgraduacao.embap@unespar.edu.br

Antes das instruções de acesso, algumas observações importantes:

1. Lembrem que vocês precisam **comprovar** a realização do **RECITAL SOLO**.

- Vocês deverão encaminhar os comprovantes via SUAP, utilizando a aba “Pasta Documental” (os comprovantes podem ser os convites dos recitais)
- Instruções: acesse seu perfil> acesse a aba “Pasta Documental”> clique em Adicionar Arquivo> insira o arquivo (comprovante) > selecione o tipo de arquivo “Solicitação/requerimentos gerais”> clique em "Salvar"

2. Vocês podem consultar suas notas na aba “**Boletim**” e as matrículas em disciplinas na aba “**Histórico**”.

- Aviso: a Secretaria ainda não recebeu todos os diários de classe e as avaliações individuais (avaliações das orientações), então apenas algumas disciplinas estarão disponíveis para consulta de notas e frequência no boletim.

3. Vocês podem emitir documentos e a carteirinha estudantil utilizando o botão "Documentos", no canto superior direito do perfil.

4. É obrigatório que TODAS e TODOS acessem o SUAP e **chequem seus dados pessoais**. Qualquer divergência deve ser comunicada à Secretaria.

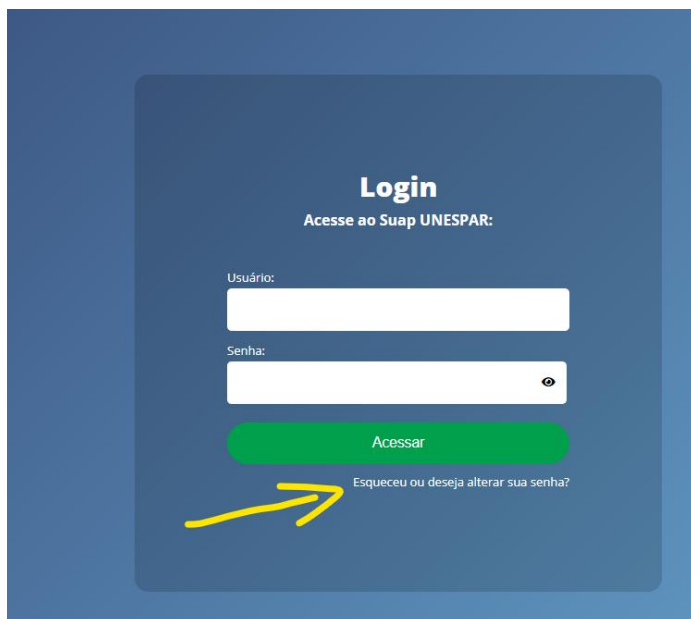
Link com instruções de primeiro acesso:

<https://www.youtube.com/watch?v=cGqCYGzncSk>

INSTRUÇÕES PARA PRIMEIRO ACESSO:

1. Acesse a página: <https://suap.unespar.edu.br>

O primeiro passo é clicar em “esqueceu ou deseja alterar sua senha?”



2. Em seguida abrirá a tela para cadastro/recuperação de senha:

ACESSOS


Alterar Senha

* Usuário:

Informe a sua Matrícula, caso seja Aluno, ou seu CPF, caso seja Servidor ou Prestador de Serviço.

* CPF/Passaporte:

Brasileiros ou Naturalizados devem informar o CPF. Estrangeiros devem informar o Passaporte (Formato: BR123456).

* Verificação: ☐ Não sou um robô 

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

As declarações de matrícula no SUAP foram enviadas para o e-mail pessoal de cada discente (se não recebeu, verifique o lixo eletrônico/spam, pois foi enviado diretamente pelo SUAP).

Na declaração tem o número de matrícula (RA) no formato:

20251EPM00XX

Copie o número completo e cole em usuário.

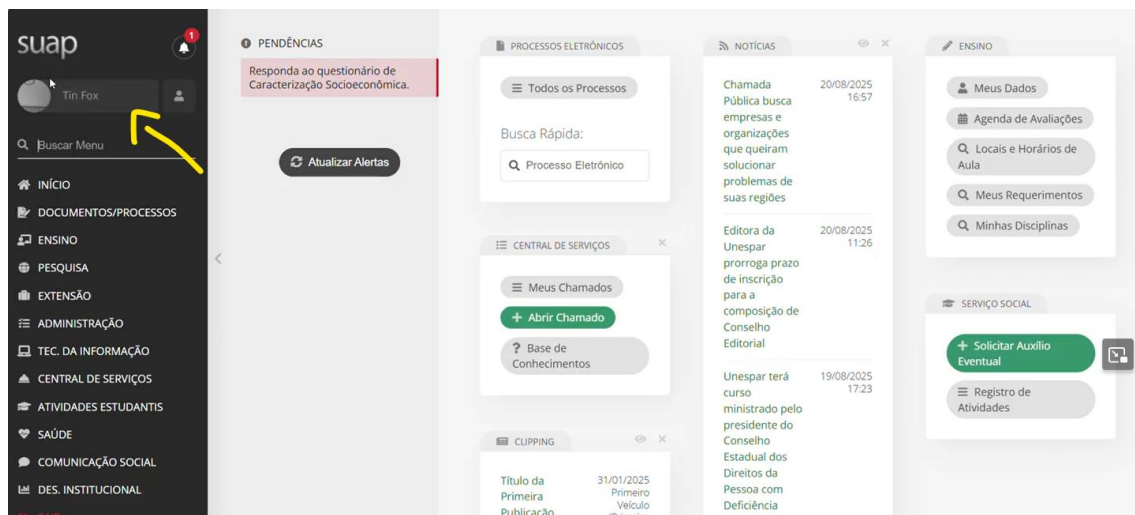
Insira o número do CPF, clique na caixa de verificação e depois em enviar

3. As instruções para cadastrar uma nova senha serão encaminhadas para o e-mail pessoal. Após cadastrar a nova senha, acesse novamente a página

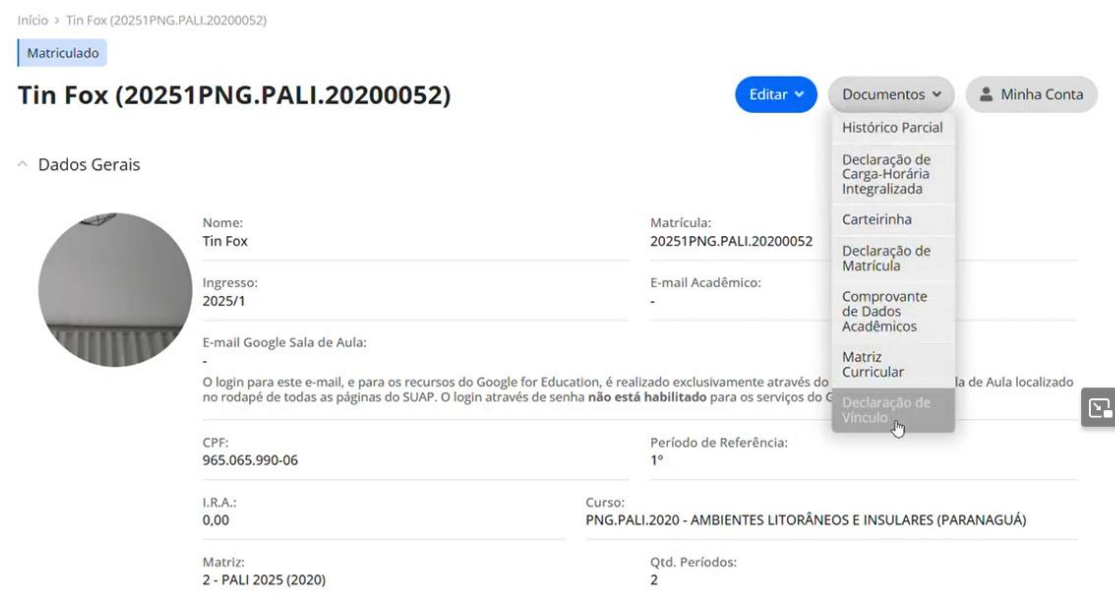
<https://suap.unespar.edu.br>

4. A tela inicial tem essa aparência.

Clique no seu nome, no canto superior esquerdo da tela, para acessar seu perfil.



5. No perfil, cada discente poderá acessar seus dados cadastrais, informações acadêmicas, emitir documentos, encaminhar requerimentos e assim por diante.



6. Inserção de documentos na pasta documental.

Nome:

Matrícula:

Ingresso:

E-mail Acadêmico:

E-mail Google Sala de Aula:

O login para este e-mail, e para os recursos do Google for Education, é realizado exclusivamente através do link para o Google Sala de Aula localizado no rodapé de todas as páginas do SUAP. O login através de senha **não está habilitado** para os serviços do Google for Education.

CPF:

Período de Referência:

LRA:

Curso:

Matriz:

Qtd. Períodos:

Situação Sistêmica:
Matriculado no SUAP

Data da Migração:
-

Impressão Digital:
Não

Emitiu Diploma:
Não

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Atividades Complementares

Qualificação / Relatórios Parciais

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos

Nada Consta

Documentos e Processos

Grade Curricular

^ Pasta Documental

Adicionar Arquivo

Baixar Pasta Documental

Registro de Alterações

Nenhum documento encontrado.