

**RESOLUÇÃO Nº 003/2022 – CONSELHO DE CAMPUS DE CURITIBA I –  
EMBAP -UNESPAR**

**APROVA O REGULAMENTO DO  
LABORATÓRIO DE CONSERVAÇÃO  
(LABCON), DO CURSO DE BACHARELADO  
EM MUSEOLOGIA, DO CAMPUS DE CURITIBA  
I - EMBAP – UNESPAR.**

**O DIRETOR GERAL DA UNESPAR CAMPUS DE CURITIBA I - EMBAP**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais deste Conselho de Campus;

**Considerando** os incisos XIII, XV e XVI do art. 21, do Regimento Geral da Unespar referente às atribuições deste Conselho;

**Considerando** a solicitação autuada no protocolado nº **19.260.738-8**;

**Considerando** a deliberação contida na Ata n.º 03/2022, dos MEMBROS DO CONSELHO DE CAMPUS, da UNESPAR – Campus de Curitiba I – Embap, da 2ª (segunda) reunião Ordinária do Conselho de Campus, realizada no dia vinte do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar **O REGULAMENTO DO LABORATÓRIO DE CONSERVAÇÃO (LABCON), DO CURSO DE BACHARELADO EM MUSEOLOGIA, DO CAMPUS DE CURITIBA I - EMBAP – UNESPAR**, que visa a aplicabilidade das aulas teórico-práticas das disciplinas Laboratório de Conservação I e Laboratório de Conservação II, disciplinas obrigatórias, bem como disciplinas optativas do Colegiado de curso de Bacharelado em Museologia, e disciplinas afins dos outros cursos do Centro de Área de Artes e Museologia do campus de Curitiba I – Embap;

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogando demais disposições contrárias.

**Art. 3º** Publique-se no *site* da UNESPAR, Campus de Curitiba I – Embap/UNESPAR.

Curitiba, 24 de outubro de 2022.

**Prof. Marco Aurélio Koentopp**  
Diretor do Campus de Curitiba I – EMBAP/UNESPAR  
Portaria nº 286/2020- REITORIA/UNESPAR

Página 1 de 2

**ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 003/2022 – CONSELHO DE CAMPUS DE CURITIBA I – EMBAP -UNESPAR**

**REGULAMENTO DO LABORATÓRIO DE CONSERVAÇÃO (LABCON), DO CURSO DE BACHARELADO EM MUSEOLOGIA, DO CAMPUS DE CURITIBA I - EMBAP – UNESPAR.**

**CAPÍTULO I - DA IMPLANTAÇÃO**

**Art. 1º** O Laboratório de Conservação (LABCON) será implantado em 2022, na UNESPAR- Campus de Curitiba I – Embap, para a aplicabilidade das aulas teórico-práticas das disciplinas Laboratório de Conservação I e Laboratório de Conservação II, disciplinas obrigatórias, bem como disciplinas optativas do Colegiado de curso de Bacharelado em Museologia, e disciplinas afins dos outros cursos do Centro de Área de Artes e Museologia do campus de Curitiba I - Embap.

**CAPÍTULO II - DA NATUREZA**

**Art. 2º** O Laboratório de Conservação (LABCON) é um espaço destinado a ações de conservação de acervos, segundo diretrizes de ensino, pesquisa e extensão:

- I. Atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- II. Iniciação Científica, formação e Trabalhos de Conclusão de Curso para a graduação, dissertação, teses e/ou pesquisas registradas que tratem de conteúdos de diagnóstico e conservação de acervos;
- III. Pesquisa discente ou docente registrada;

**CAPÍTULO III - DA FINALIDADE**

**Art. 3º** O Laboratório de Conservação (LABCON) foi criado e se destina a atender os conteúdo das disciplinas teórico-práticas Laboratório de Conservação I e Laboratório de Conservação II (disciplinas obrigatórias), bem como atender outras disciplinas (obrigatórias ou optativas) do curso de Bacharelado em Museologia, bem como disciplinas da graduação e da pós-graduação e outros cursos do Centro de Área de Artes e Museologia, campus de Curitiba I - Embap. O Laboratório de Conservação (LABCON), poderá ser utilizado, quando previamente agendado com a coordenação através de formulário próprio.

**CAPÍTULO IV DOS OBJETIVOS**

**Art. 4º** São objetivos do Laboratório de Conservação (LABCON):

- I. Desenvolver a pesquisa teórico-prática de conteúdos de conservação de acervos, tratados nas disciplinas obrigatórias ou optativas, do curso de Bacharelado em Museologia e outros cursos de graduação ou da pós-graduação, do Centro de Área de Artes e Museologia;
- II. Disponibilizar o LABCON, para a realização prática de pesquisas de iniciação científica (PIC), pesquisas de TCCs, produção de artigos científicos, pesquisas docentes e discentes registradas, dissertações ou teses, as quais envolvam conteúdos de conservação ou afins, do campus de Curitiba I – Embap;
- III. Atuar em projetos ou propostas de conservação de acervos, desde que autorizados pelo proprietário ou detentor do bem e aprovado pelo coordenador do LABCON;
- IV. Produzir relatórios técnicos-científicos, com a utilização de documentação fotográfica do bem pesquisado e/ou conservado.

### CAPÍTULO V - DA ADMINISTRAÇÃO

**Art. 5º** O Laboratório de Conservação (LABCON) será administrado por um professor coordenador e um professor vice coordenador, todos docentes do curso de Bacharelado em Museologia, do Centro de Área de Artes e Museologia da UNESPAR - Campus de Curitiba I – Embap, com a seguinte composição:

**Art. 6º** São atribuições do Coordenador Geral:

- I. Seguir o que versa esse Regulamento;
- II. Propor mudanças nesse Regulamento para aprovação da Comissão de administração do Laboratório e encaminhamentos às demais instâncias do Centro de Área de Artes e Museologia, da UNESPAR - Campus de Curitiba I – Embap;
- III. Zelar pelo bom funcionamento das instalações, mobiliários, equipamentos e materiais de consumo do Laboratório;
- IV. Agendar e presidir as reuniões para propor melhorias e aquisições nas instalações, mobiliários e equipamentos;
- V. Produzir projetos para captação de recursos para aquisição de novos equipamentos e material de consumo, para o Laboratório para o Centro de Área de Artes e Museologia da UNESPAR - Campus de Curitiba I – Embap;
- VI. Estabelecer horário de agendamentos para uso do Laboratório de Conservação (LABCON) por Docentes e Discentes;

VII. Deliberar e selecionar as solicitações de uso desse Laboratório.

**Art. 7º** São atribuições do vice coordenador:

I. Assumir as atividades do coordenador do Laboratório de Conservação, através da definição de um plano de trabalho, junto com o coordenador, até o seu retorno.

II. Produzir planilhas atualizadas e detalhadas com objetivos de melhorias nas instalações, mobiliários, e aquisição de novos equipamentos e materiais de consumo;

III. Junto com o Coordenador Geral, deliberar e selecionar as solicitações de uso desse Laboratório;

IV. Participar da produção de projetos para captação de recursos para aquisição de novos equipamentos e material de consumo para o Laboratório.

**Art. 8º** Os Docentes da Comissão Administrativa do Laboratório são indicados pelo Colegiado de curso e Conselho de Centro de Área de Artes e Museologia da UNESPAR - Campus de Curitiba I – Embap.

**Parágrafo único** - Somente poderão ocupar as funções da Comissão Administrativa do Laboratório de Conservação (LABCON), os docentes que ministram disciplinas do curso de Bacharelado em Museologia e/ou docentes que tenham pesquisa registrada nas áreas a que esse Laboratório se destina.

**Art. 9º** O Laboratório de Conservação (LABCON) prevê a contratação de técnico(s), estagiário(s) e/ou monitor(es), mesmo que em caráter voluntário.

## CAPÍTULO VI - DA SOLICITAÇÃO

**Art. 10** Podem solicitar uso do Laboratório de Conservação (LABCON), os docentes e discentes (acompanhados de seus docentes/orientadores) da UNESPAR - Campus de Curitiba I – Embap ou docentes da UNESPAR, mediante solicitação a Comissão Administrativa, com justificativa de pesquisa registrada com conteúdo afim.

**Art. 11** As solicitações de uso do Laboratório de Conservação (LABCON) deverão ser feitas exclusivamente via e-mail para o Coordenador do Laboratório, respeitando a seguinte ordem de preferência:

I Solicitação de Docentes para uso nas disciplinas obrigatórias Laboratório de Conservação I e Laboratório de Conservação II, da graduação do curso de Bacharelado em Museologia;

II Solicitação de Docentes para uso em outras disciplinas (obrigatórias ou optativas) do curso de Bacharelado em Museologia;

III Solicitação de uso em disciplinas afins, da graduação, dos outros cursos do Centro de Área de Artes e Museologia;

IV Solicitação de uso em disciplinas afins da pós-graduação, do Centro de Área de Artes e Museologia;

V Solicitação de docentes com pesquisa individual registrada na Divisão de Pesquisa e Pós-graduação do Campus de Curitiba I – Embap;

VI Solicitação de Discentes para uso em pesquisa individual de Pós-Graduação, Trabalho de Conclusão de Curso, Pesquisa de Iniciação Científica e trabalhos disciplinares, desde que acompanhados dos docentes/orientadores.

**Art. 12** As solicitações serão feitas por meio de “Formulário de solicitação” (Anexo 1) disponibilizado no Site da UNESPAR - Campus de Curitiba I - Embap, contendo a descrição da atividade a ser desempenhada, equipamentos e materiais de consumo que serão utilizados, número de envolvidos e carga horária prevista.

**Parágrafo único** - A listagem de equipamentos e materiais de consumo do Laboratório será fornecida mediante solicitação formal via e-mail e em conformidade com o artigo 11 deste Regulamento.

### CAPÍTULO VII - DA SELEÇÃO E AGENDAMENTOS

**Art. 13** A seleção das solicitações será realizada pela Comissão Administrativa do Laboratório seguindo os seguintes critérios:

- I. Concordância e estrita observância aos artigos dispostos neste Regulamento;
- II. Viabilidade de execução.

**Art. 14** O agendamento deve ser solicitado à Comissão Administrativa do Laboratório seguindo o Calendário Acadêmico da UNESPAR - *Campus* de Curitiba I – Embap e em conformidade com a ordem de preferência descrita no artigo 12 desse Regulamento.

**Art. 15** O resultado da seleção e consequente agendamento serão comunicados por e-mail.

### CAPÍTULO VIII - DO EQUIPAMENTO

**Art. 16** A lista de equipamentos e materiais de consumo do LABCON somente será fornecida mediante solicitação formal via e-mail e em conformidade com os artigos 4º, 5º e 6º.

**Art. 17** Os equipamentos e materiais de consumo reservados para a execução dos pedidos aprovados serão separados pela Equipe do LABCON.

**Art. 18** O LABCON aceita doações de equipamentos. A doação de um equipamento, deverá ser feita mediante "Termo de doação" (Anexo 3), que será enviado para o e-mail do LABCON.

Parágrafo único – Cabe a Comissão de Administração do Laboratório avaliar e emitir um parecer sobre as condições de funcionamento do(s) equipamento(s) e materiais de consumo a serem doados, assim como a utilidade do(s) mesmo(s) para as atividades do laboratório.

### CAPÍTULO IX- DAS OBRIGAÇÕES

**Art. 19** Compete a todo o usuário do Laboratório de Conservação (LABCON):

- I. Declarar o conhecimento do conteúdo deste Regulamento;
- II. Zelar pelo asseio e conservação das instalações, mobiliários, equipamentos e materiais de consumo do laboratório;
- III. Declarar conhecimento e ciência dos “Procedimentos de Segurança” (Anexo 01) e seguir à risca tais procedimentos para a utilização de materiais químicos no Laboratório e para o uso dos equipamentos do Laboratório. Os Procedimentos de Segurança para desenvolvimento de estudo no Laboratório está disponível no site da UNESPAR – Campus de Curitiba I – Embap;
- IV. Ter ciência e conhecimento dos manuais técnicos e experiência prévia para o uso dos equipamentos do Laboratório de Conservação (LABCON);
- V. Após o término da atividade desenvolvida no Laboratório, o usuário deverá deixar aseados os equipamentos e providenciar a reposição dos materiais de consumo limpos e em ordem para o próximo usuário, seguindo o que versa nos Procedimentos de Segurança;
- VI. Ao declarar ciência do conteúdo deste regulamento o usuário se compromete a zelar pelos Equipamentos, ferramentas, utensílios e, em caso de danos: substituir e/ou ressarcir por artefato igual ou semelhante.

### CAPÍTULO X - DAS RESTRIÇÕES

**Art. 20** Apenas pessoal autorizado possui a permissão da Direção de Centro da Área de Artes e Museologia e da Direção da UNESPAR - Campus de Curitiba I - Embap para o porte das chaves de acesso do Laboratório de Conservação (LABCON).

**Art. 21** O Laboratório de Conservação (LABCON), tem a capacidade máxima de comportar 16 pessoas simultaneamente em seu interior para garantir circularidade mínima e segurança de trabalho.

**Art. 22** Pedidos de empréstimos de Materiais de Consumo e Equipamentos para uso fora do Laboratório serão avaliados pela Comissão de Administração do Laboratório, seguindo o que versa o artigo 7º desse Regulamento e deverão ser realizados com, no mínimo, 30 dias de antecedência, seguindo o Formulário de empréstimo de bens (Anexo 4) e em conformidade com a ordem de preferência descrita no artigo 12 desse Regulamento.

### CAPÍTULO XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS

**Art. 23** Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Coordenador do Laboratório (LABCON), juntamente com a Direção do *Campus* de Curitiba I/EMBAP.

**Art. 24** Este Regulamento entrará em vigor a contar da data de sua aprovação na reunião de Conselho de Campus do *Campus* Curitiba I- EMBAP/UNESPAR;

Curitiba, 20 de outubro de 2022.



# Universidade Estadual do Paraná Campus de Curitiba I – Embap

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.O.E de 05/12/2013,  
Recredenciada pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado no D.O.E de 14/08/2019.  
Rua Barão do Rio Branco, 370 - 80010-180 – (41) 3017-2050 Curitiba – Paraná  
<http://www.embap.pr.gov.br/>



## ANEXOS

ANEXO 01 - Procedimentos de segurança para uso do LABCON.

ANEXO 02 - Formulário de solicitação agendamento do LABCON.

ANEXO 03 - Termo de Doação de Material e Equipamentos



### **ANEXO 01 - PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA PARA USO DO LABCON**

Procedimentos de segurança são instruções elaboradas com a finalidade de reduzir o “potencial de risco” de determinado trabalho ou tarefa. E funciona como um instrumento de planejamento das etapas do trabalho e da prevenção dos riscos envolvidos em cada uma destas etapas.

#### **A execução de qualquer tarefa por mais simples que seja exige:**

1. Conhecimentos específicos relativos à tarefa;
2. Medidas preventivas para evitar acidentes;
3. Obrigatoriedade de uso de Equipamento de proteção individual (EPI) e/ou Equipamento de proteção pessoal (EPP) adequado à função desempenhada;
4. Definir local adequado para cada tarefa desempenhada;
5. Prever situações de risco para si e para as outras pessoas que também ocupam o mesmo local;
6. Tomar postura preventiva para a segurança de si e dos outros (avisos, modos de operação);
7. Definir e aplicar o passo-à-passo de cada tarefa com o uso de Equipamento de proteção individual (EPI) e/ou Equipamento de proteção pessoal (EPP).

#### **Quanto à segurança pessoal básica no uso do espaço:**

1. Ao utilizar uma máquina ou ferramenta, sempre usar obrigatoriamente óculos de segurança e protetores auriculares;
2. Utilizar calçados fechados. Sandálias abertas e chinelos não são permitidos;
3. Não devem ser utilizados adereços como: anéis, pulseiras, cachecol, colares, echarpes, lenços, fones de ouvido, cordões de moletom e similares pendentes, para evitar que se prendam às engrenagens das máquinas;
4. Cabelos compridos devem ser presos pelos motivos descritos no item anterior;
5. Mangas compridas devem ser dobradas; ao operar máquinas, os braços devem estar livres, e as mãos bem visíveis;

#### **Quanto aos cuidados na operação com máquinas:**

1. Nunca operar uma máquina sem a orientação prévia do/a professor/a ou monitor/a, sem ler o manual do equipamento e estar ciente dos riscos envolvidos.
2. Obrigatório o uso de equipamentos de proteção individual ou pessoal: luvas, touca, óculos de segurança, máscaras e protetores auriculares.
3. Concentração no que estiver fazendo, um instante de desatenção pode causar sérios acidentes;
4. Não forçar as máquinas, nem forçar os materiais;
5. Manter limpo, organizado e desimpedido o espaço de trabalho ao redor da máquina;
6. Não esquecer de desligar os equipamentos.

7. Se perceber algum problema de funcionamento na máquina informe ao professor/a.

### **Ao usar ferramentas elétricas:**

1. Obter pré-qualificação;
2. Ter pré-treinamento.
3. Seguir as normas de operação;
4. Respeitar os locais de uso permitido para maquinários e equipamentos;
5. Seguir as normas de manutenção;
6. Verificar o “check-list” do usuário.

### **Normas de operação de ferramentas elétricas:**

1. Usar equipamentos de proteção individual (EPI) ou equipamentos de proteção pessoal - EPP adequado a função desempenhada;
2. Usar o maquinário com o auxílio de outra pessoa posicionada próximo ao plug e a tomada do equipamento;
3. A qualquer sinal de risco desligar o equipamento manualmente e da tomada;
4. Manusear o equipamento em uma distância segura do próprio corpo e do corpo do auxiliar, prevendo a direção do arremesso dos estilhaços;
5. Só equipar ou desequipar a ferramenta elétrica quando ela estiver desligada da tomada;
6. Para qualquer sinal de atenção do(a) professor(a) o equipamento deve ser desligado;

### **Normas de manutenção de ferramentas elétricas:**

1. Depois do uso e de desligado da rede elétrica, limpar do equipamento adequadamente;
2. Guardá-lo em seu “case” desconectado de peças auxiliares;
3. Nunca fazer adaptações às ferramentas nem em sua conexão com a rede;
4. Nunca forçar o equipamento para um uso não adequado a sua função;
5. Em caso de mal funcionamento, não utilizar o equipamento e avisar o(a) professor(a);

### **Ao usar material químico:**

1. Utilizar luvas, touca, óculos de proteção, máscaras e avental.
2. Ler atentamente as instruções na embalagem do produto e segui-las.
3. Manusear com cuidado, evitando o contato direto com a pele. Utilizar materiais e os espaços adequados para o uso.
4. Não utilizar materiais e ferramentas de outro laboratório.
5. Ao terminar o trabalho, limpar as ferramentas utilizadas, descartar adequadamente os resíduos. Materiais ou substâncias em estado líquido ou gel, devem ser colocados em recipientes com tampa e identificados para o descarte adequado.

**ANEXO 02- FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO AGENDAMENTO DO LABCON:**

<b>Nome do solicitante:</b>				
<b>Docente ( )</b>		<b>Colegiado:</b>		
<b>Discente ( )</b>		<b>Curso:</b>		<b>Série:</b>
<b>Finalidade da Solicitação:</b>				
Trabalhos acadêmicos ( )		TCC ( )	Pesquisa Docente ( )	Extensão ( )
Atividade inerente a disciplina ( )			Pesquisa de Pós-Graduação ( )	
<b>Descrição da atividade a ser desempenhada: (máx. 5 linhas)</b>				
<b>Listagem dos equipamentos e/ou materiais de consumo que serão utilizados:</b>				
<b>Número de envolvidos:</b>			<b>Carga horária prevista:</b>	
<b>Período da solicitação:</b>				
Data: / /	Manhã: ( )	Tarde: ( )	Noite: ( )	Horário:
Data: / /	Manhã: ( )	Tarde: ( )	Noite: ( )	Horário:
Data: / /	Manhã: ( )	Tarde: ( )	Noite: ( )	Horário:

**REGRAS DE USO DO LABCON:**

1. Seguir o que versa o Regulamento e nos Procedimentos de Segurança do LABCON;
2. É de responsabilidade do SOLICITANTE, qualquer dano causado por uso não autorizado e inadequado das ferramentas e materiais LABCON, cabendo a ele o custo de reparos se for o caso;
3. Somente os responsáveis pelo LABCON podem operar as ferramentas elétricas desse laboratório;
4. É obrigatório o uso dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI adequado a todo trabalho realizado no LABCON;
5. Ao término do trabalho o SOLICITANTE deve limpar adequadamente o ambiente e os equipamentos e guardá-los corretamente.

Assinatura do Solicitante

Curitiba, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

### ANEXO 03 - TERMO DE DOAÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS

#### TERMO PARTICULAR DE DOAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O DOADOR E A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR.

Pelo presente instrumento particular de **DOAÇÃO**, de um lado, como Outorgante Doador, professores, pesquisadores, alunos, comunidade em geral, e de outro lado, como Outorgado DONATÁRIO, a Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR, pessoa jurídica de direito público, inscrita CNPJ 05.012.896/0007-38, situada à Rua Barão do Rio Branco, nº 370, Bairro Centro, CEP.80.010-180, Curitiba – PR, neste ato representada pelo (a) Coordenação do Laboratório de Conservação do *Campus* de Curitiba I – Embap, de acordo com as condições constantes das seguintes CLÁUSULAS:

#### Cláusula Primeira

O Outorgante Doador, sendo proprietário, possuidor legal dos bens móveis adiante descritos, resolve doá-lo(s), em caráter definitivo, ao Outorgado Donatário, UNESPAR –Campus de Curitiba I – Embap/Laboratório de Conservação - LABCON, sem qualquer ônus ou encargo.

MATERIAL OU EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR. UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)
TOTAL DOS BENS (R\$)			

### Especificações Técnicas do(s) material(s) ou equipamento(s):

#### Item 1:

**Sub cláusula Única:** Os bens serão incorporados ao patrimônio do Outorgado DONATÁRIO, que os aceita nas condições em que se encontram.

### Cláusula Segunda

Professores, pesquisadores e alunos, da UNESPAR – Campus de Curitiba I – Embap/ Laboratório de Conservação – LABCON, terão permissão de uso do(s) material(s) e/ou equipamento(s) discriminado(s) na cláusula primeira.

### Cláusula Terceira

A **Instituição**, na qualidade de Outorgado DONATÁRIO, declara aceitar esta doação pelo modo em que foi feita, comprometendo-se a utilizar os bens doados exclusivamente em atividades de Pesquisa, Ensino e Extensão, dentro do Laboratório de Conservação – LABCON, do campus de Curitiba I - Embap.

E, para firmeza e como prova de assim estarem de acordo, as partes assinam o presente instrumento particular, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, igualmente signatárias.

Curitiba, \_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome:  
DOADOR

\_\_\_\_\_  
Nome:  
Coordenador (a) do LABCON

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF



ePROTOCOLO



Documento: **RESOLUCAO003LABDECONSERVACAO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marco Aurélio Koentopp (XXX.736.339-XX)** em 03/11/2022 15:40.

Inserido ao protocolo **19.260.738-8** por: **Ligia Siebeneichler Sackser** em: 01/11/2022 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**bc5b5b8a02ba97f86a0041623993b57b**.