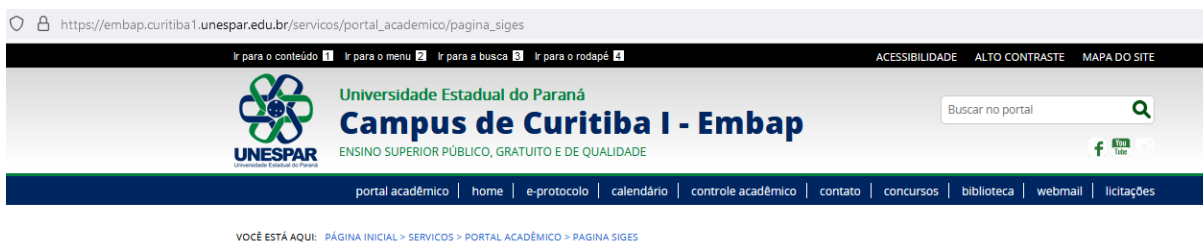


ANEXO III

SISTEMA SIGES - INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA INSCRIÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2025

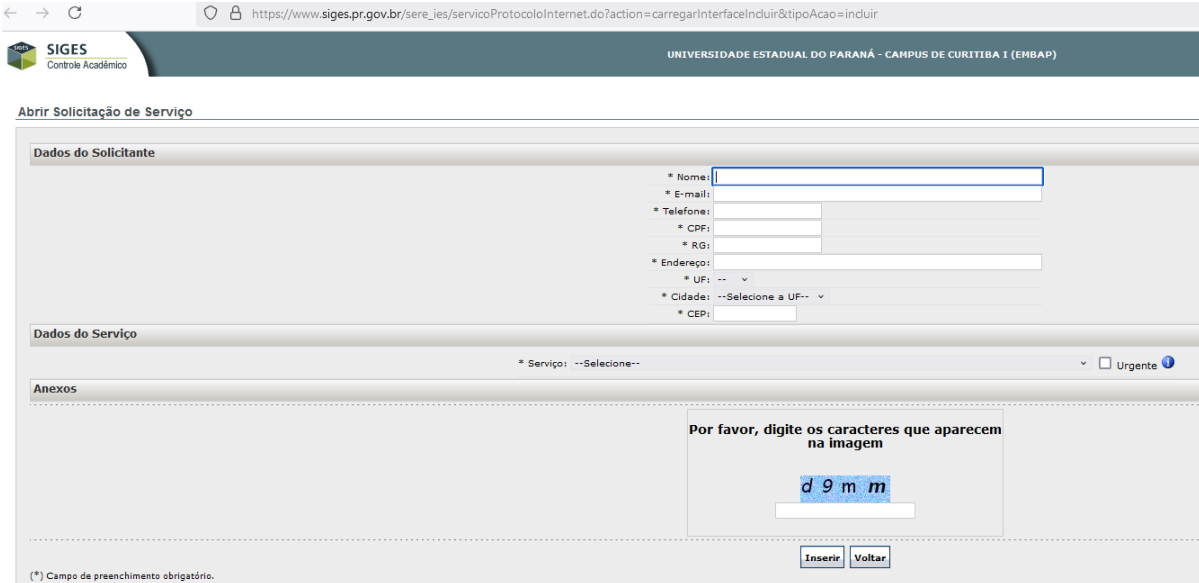


1. Acesso para inscrição no sistema SIGES: Acessar a página principal da Unespar, <https://www.unespar.edu.br/>, menu na lateral esquerda, abaixo: A Unespar, clicar em SIGES, Comunidade Externa, clicar em Curitiba I (Embap). Ou no Link de acesso:

https://www.siges.pr.gov.br/sere_ies/servicoProtocoloInternet.do?action=carregarInterfaceIncluir&tipoAcao=incluir

Selecionar: [UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE CURITIBA I \(EMBAP\) \(CURITIBA I\)](#)

Clicar no Botão: **ABRIR NOVA SOLICITAÇÃO**. Irá aparecer a tela abaixo:

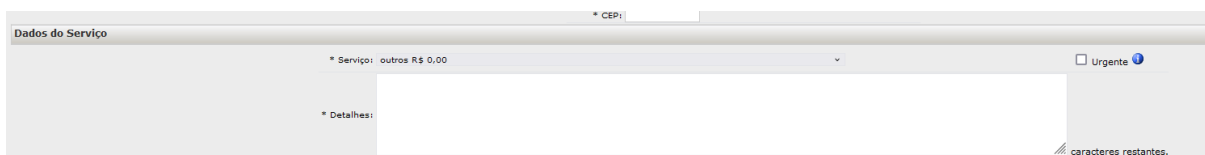


The screenshot shows the "Abrir Solicitação de Serviço" form in the SIGES system. The form is divided into several sections: "Dados do Solicitante", "Dados do Serviço", and "Anexos". The "Dados do Solicitante" section contains fields for Name, E-mail, Telephone, CPF, RG, Address, UF, City, and CEP. The "Dados do Serviço" section has a dropdown menu for "Serviço" and a checkbox for "Urgente". The "Anexos" section is currently empty. At the bottom of the form, there is a CAPTCHA challenge with the text "Por favor, digite os caracteres que aparecem na imagem" and a box containing the characters "d 9 m m". Below the CAPTCHA are "Inserir" and "Voltar" buttons. A note at the bottom left states: "(*) Campo de preenchimento obrigatório."


2. Preencher os **Dados do Solicitante**: Nome, e-mail, telefone, documentos (CPF e RG), endereço, UR, Cidade, CEP.
3. Preencher os **Dados do Serviço**, em *Serviços com a opção: **Credenciamento Modelo Vivo Embap** e após abrirá um campo em branco em * **Detalhes**, do qual poderá escrever e preencher: "Estou ciente das regras do Edital e dos documentos

Protocolo: 22.240.648-0

e certidões solicitados, que anexo neste único protocolo. Me comprometo a manter junto ao *campus*, o telefone e e-mail de contato ativo, atualizado, conforme cadastro”;



The image shows a screenshot of a web form titled "Dados do Serviço". It includes a tab labeled "* CEP:". Below the title, there is a field for "* Serviço: outros R\$ 0,00" and a checkbox for "Urgente". A "Detalhes:" field is also present. At the bottom right, there is a label "caracteres restantes".

4. Colocar os **Anexos**: colocar toda a documentação solicitada no Edital, poderá ser em único arquivo em PDF, caso contrário, deverá clicar no sinal de mais +  para acrescentar mais anexos se precisar colocar em arquivos separados, mas no mesmo protocolo.
5. Se o sistema solicitar que digite caracteres que aparecem na imagem, basta preencher o campo correspondente abaixo e inserir.
6. Após o preenchimento, o sistema registrará a **data de criação**, o **horário** e fornecerá um **número de protocolo**, aparecerá uma mensagem: "**Solicitação de Serviço incluída com Sucesso!**".
7. Será enviado para o seu e-mail cadastrado na inscrição do sistema Siges, uma confirmação automática do sistema com os dados da solicitação.
8. Após a inscrição, a comissão de credenciamento fará a conferência de toda documentação anexa e se estiver de acordo com o edital, será credenciado e classificado na fila conforme a ordem de data e hora de inscrição ou em caso de falta de algum documento ou irregular, será desclassificado e inabilitado.
9. Qualquer dúvida no momento do preenchimento da inscrição, entrar em contato pelo e-mail: credenciamento.artes.embap@unespar.edu.br. Também disponibilizamos o contato pelo telefone: 41 3515-3948.