

ANEXO III

SISTEMA SIGES - INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA INSCRIÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 13/2025

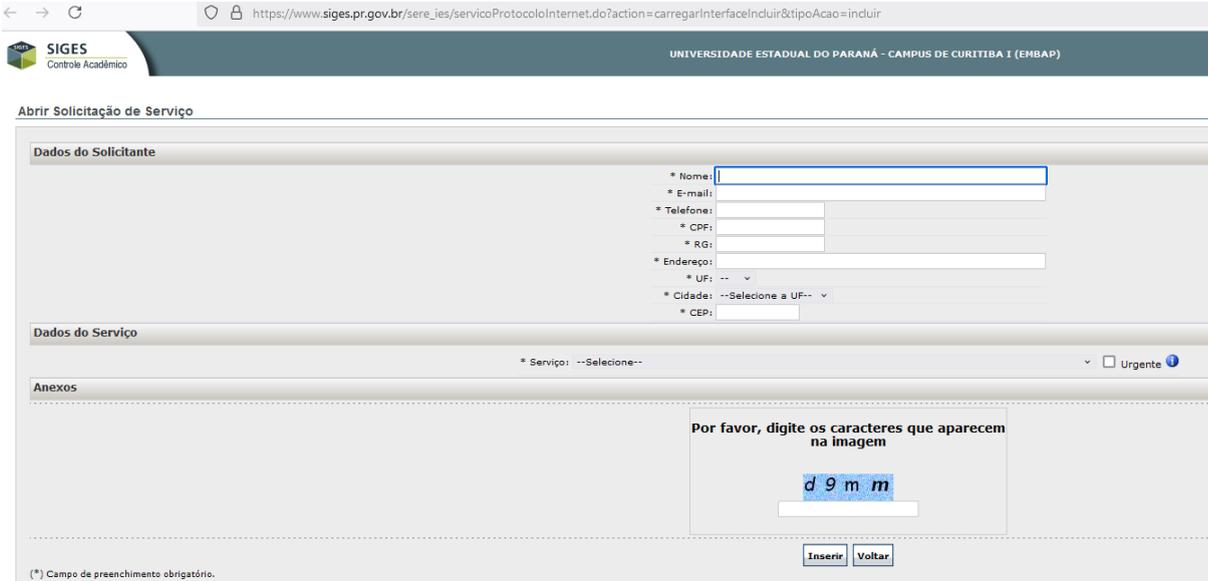


1. Acesso para inscrição no sistema SIGES: Acessar a página principal da Unespar, <https://www.unespar.edu.br/>, menu na lateral esquerda, abaixo: A Unespar, clicar em SIGES, Comunidade Externa, clicar em Curitiba I (Embap). Ou no Link de acesso:

https://www.siges.pr.gov.br/sere_ies/servicoProtocoloInternet.do?action=carregarInterfaceIncluir&tipoAcao=incluir

Selecionar: [UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – CAMPUS DE CURITIBA I \(EMBAP\) \(CURITIBA I\)](#)

Clicar no Botão: **ABRIR NOVA SOLICITAÇÃO**. Irá aparecer a tela abaixo:



The screenshot displays the 'Abrir Solicitação de Serviço' form in the SIGES system. The form is divided into several sections: 'Dados do Solicitante' with fields for Name, E-mail, Telephone, CPF, RG, Address, UF, and City; 'Dados do Serviço' with a dropdown for 'Serviço' and a checkbox for 'Urgente'; and 'Anexos' with a text area for attachments. A CAPTCHA challenge is present, asking the user to enter the characters 'd 9 m m' from an image. At the bottom, there are 'Inserir' and 'Voltar' buttons. A note at the bottom left states: '(*) Campo de preenchimento obrigatório.'

2. Preencher os **Dados do Solicitante**: Nome, e-mail, telefone, documentos (CPF e RG), endereço, UR, Cidade, CEP.
3. Preencher os **Dados do Serviço**, em *Serviços com a opção: **Credenciamento Modelo Vivo Embap** e após abrirá um campo em branco em * **Detalhes**, do qual poderá escrever e preencher: "Estou ciente das regras do Edital e dos documentos

Protocolo: 22.240.648-0

e certidões solicitados, que anexo neste único protocolo. Me comprometo a manter junto ao *campus*, o telefone e e-mail de contato ativo, atualizado, conforme cadastro”;



The image shows a screenshot of a web form titled "Dados do Serviço". It includes a tab labeled "* CEP:". Below the title, there is a field for "* Serviço: outros R\$ 0,00" and a checkbox for "Urgente". A large text area labeled "* Detalhes:" is present. At the bottom right, there is a label "caracteres restantes:".

4. Colocar os **Anexos**: colocar toda a documentação solicitada no Edital, poderá ser em único arquivo em PDF, caso contrário, deverá clicar no sinal de mais +  para acrescentar mais anexos se precisar colocar em arquivos separados, mas no mesmo protocolo.
5. Se o sistema solicitar que digite caracteres que aparecem na imagem, basta preencher o campo correspondente abaixo e inserir.
6. Após o preenchimento, o sistema registrará a **data de criação**, o **horário** e fornecerá um **número de protocolo**, aparecerá uma mensagem: "**Solicitação de Serviço incluída com Sucesso!**".
7. Será enviado para o seu e-mail cadastrado na inscrição do sistema Siges, uma confirmação automática do sistema com os dados da solicitação.
8. Após a inscrição, a comissão de credenciamento fará a conferência de toda documentação anexa e se estiver de acordo com o edital, será credenciado e classificado na fila conforme a ordem de data e hora de inscrição ou em caso de falta de algum documento ou irregular, será desclassificado e inabilitado.
9. Qualquer dúvida no momento do preenchimento da inscrição, entrar em contato pelo e-mail: credenciamento.artes.embap@unespar.edu.br. Também disponibilizamos o contato pelo telefone: 41 3515-3948.